

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι με το γνήσιο της υπογραφής ή με ψηφιακή υπογραφή ή μέσω του gov.gr. Σε περιπτώσεις όπου η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την σχετική ιδιότητα.

A. Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά

1. Αίτηση Στήριξης (Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης) (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **01.15**)
2. Υπεύθυνη Δήλωση Αίτησης Στήριξης (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **09.02.**)
3. Μελέτη βιωσιμότητας (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **01.15**)
4. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ (σε περιπτώσεις υφιστάμενων επιχειρήσεων). Στις περιπτώσεις καταλυμάτων, υποβάλλεται επιπλέον το Πιστοποιητικό κατάταξης. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **01.01**)
5. Τοπογραφικό διάγραμμα. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 03.07)
6. Φωτογραφική τεκμηρίωση. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **03.07**)
7. Προσφορές (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ –**01.09**)

Εφόσον το μοναδιαίο κόστος μιας υπηρεσίας ή ενός είδους υπερβαίνει, σε αξία τα 5.000€ (χωρίς ΦΠΑ), ή υπερβαίνει σε συνολικό ποσό τα 10.000€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά κατηγορία υπηρεσίας ή είδους, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον δυο (2). Ως αποδεικτικό νοείται και η τιμολόγηση της υπηρεσίας ή είδους με το κατάλληλο κατά περίπτωση φορολογικό παραστατικό. Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα.

Δεν απαιτείται προσκόμιση παραστατικών τεκμηρίωσης του «εύλογου κόστους» για:

- α. Δαπάνες κτηριακών υποδομών υπό τον όρο ότι οι εργασίες αυτές υλοποιούνται βάσει απλοποιημένης μορφής κόστους,
 - β. μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες,
 - γ. δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα εναλλακτικής προσφοράς από την αγορά, ωστόσο σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση,
 - δ. δαπάνες για τις οποίες η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται βάσει απλοποιημένου κόστους.
8. Τεχνική Περιγραφή (συνοδευόμενη από αναλυτικό πίνακα των προτεινόμενων κτιριακών εργασιών και των εργασιών διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου, με

αναφορά στην προβλεπόμενη ποσότητα της κάθε εργασίας) και Τεχνικά σχέδια κατά περίπτωση (τοπογραφικό διάγραμμα, κατόψεις, όψεις, τομές, διάγραμμα διάταξης εξοπλισμού της υφιστάμενης και της προτεινόμενης κατάστασης). (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **03.07**)

9. Νομιμοποιητικά έγγραφα – Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης)

Για Α.Ε.:

- ⇒ Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.02.**)
- ⇒ Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.02.**)
- ⇒ Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.02**)
- ⇒ Πρακτικό της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης, από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. Σε περίπτωση μεταβολής της μετοχικής σύνθεσης, μετά την τελευταία Γ.Σ., απόσπασμα του βιβλίου Μετόχων για τη μεταβολή, με υπογραφή του λογιστή. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.04.**)
- ⇒ Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.02**)

Για Ε.Π.Ε, ΙΚΕ, Ο.Ε., Ε.Ε.:

- ⇒ Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.02.**)
- ⇒ Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.02.**)
- ⇒ Πιστοποιητικό εκπροσώπησης σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω καταστατικό. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.05.**)
- ⇒ Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **02.06.**)

Για Ατομικές Επιχειρήσεις: τα στοιχεία αντλούνται από την ΑΑΔΕ, δεν απαιτείται η υποβολή δικαιολογητικού

Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:

- ⇒ Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει). (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.02.)

- ⇒ Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.01.)
- ⇒ Ορισμός Διοικούσας Επιτροπής ή Διαχειριστή. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.07.)
- ⇒ Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.06.)

Για όλες τις λοιπές νομικές μορφές (Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις, κλπ.):

- ⇒ Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, εταιρικής σύνθεσης, διοίκησης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.02.)
- ⇒ Πιστοποιητικό εγγραφής στο αρμόδιο μητρώο (όπου υφίσταται σχετικό μητρώο) (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.01.)
- ⇒ Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.06.)

Στις περιπτώσεις συνεργατικών σχημάτων της κατηγορίας υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7, Καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού και ιδιωτικό συμφωνητικό για την συνεργασία. (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.02.)

Στις περιπτώσεις υπό σύσταση επιχειρήσεων, Σχέδιο Καταστατικού (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 02.02.) και Υπεύθυνες δηλώσεις από όλους τους μετόχους/εταίρους της υπό σύσταση επιχείρησης (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή που υπογράφονται ψηφιακά ή από το gov.gr) από τους εταίρους/μετόχους (φυσικά πρόσωπα) ή από τους νόμιμους εκπροσώπους (νομικά πρόσωπα), για τον ορισμό του εκπροσώπου της υπό σύσταση επιχείρησης (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – 09.02.)

10. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 01.15)
11. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση, σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης (ή βεβαίωση οφειλών από την οποία να προκύπτει ότι δεν εκκρεμεί οφειλή από ανάκτηση προηγούμενων ενισχύσεων). (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 01.15)
12. Ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 01.15)

13. Υπεύθυνη Δήλωση De Minimis, βάση του σχετικού υποδείγματος (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 09.02)
14. Δήλωση ΜΜΕ, βάση του σχετικού υποδείγματος (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 09.02)

Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ, υποβάλλονται και τα εξής (Τύπος δικ/κού ΟΠΣΚΕ – **01.03.**):

1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. 10. Νομιμοποιητικά έγγραφα - δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης). Για ατομικές επιχειρήσεις υποβάλλεται εκτύπωση στοιχείων μητρώου από το my aade.

2 Οικονομικά στοιχεία για τις δύο τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα:

⇒ Ισχύον, υποβληθέν έντυπο Ε3 (με αριθμό Δήλωσης)

⇒ Οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός/αποτελέσματα χρήσης/Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου/πίνακας ταμειακών ροών – προσάρτημα - έκθεση διαχείρισης - πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει)) - για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων.

3 Στοιχεία προσωπικού για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα: Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.), μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε.

4 Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω καταστάσεις προκύπτουν περισσότεροι από 250 εργαζόμενοι κατ' έτος (αθροιστικά για το δικαιούχο και τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) να υποβληθούν επιπλέον Υποβληθείσες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακες προσωπικού) Ε4, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μέρες και το ωράριο εργασίας και τυχόν μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν τα έτη ενδιαφέροντος, για το σύνολο των εργαζομένων που εμφανίζονται στην συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους (ετήσιοι πίνακες, τυχόν αρχικοί και τροποποιητικοί αν απαιτείται).

Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.

Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των ετών 2023 & 2024 (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο ισολογισμού) δεν εξάγεται με ασφάλεια το μέγεθος της επιχείρησης (βλ. Παράρτημα VI «Ορισμός ΜΜΕ & Υπόδειγμα δήλωσης ΜΜΕ»), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για το έτος 2022 ή για όσα έτη απαιτούνται.

15. Οικονομικά στοιχεία (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 07.01).

- Έντυπα Ε3 της τελευταίας τριετίας.
- Οικονομικές καταστάσεις τελευταίας τριετίας (Ισολογισμός, κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης, προσάρτημα, έκθεση διαχείρισης, πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή, κλπ.) στις περιπτώσεις επιχειρήσεων με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων.

16. Άδεια αρμοδίου οργάνου ή καταστατικό σχετικού οργανισμού (σε περιπτώσεις όπου ο υποψήφιος δικαιούχος είναι Δημόσιος υπάλληλος ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ). Το κριτήριο δεν εξετάζεται στις περιπτώσεις συνεταιρισμών. (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 01.15)

17. Αντίγραφο ταυτότητας (σε περιπτώσεις ΟΕ και ΕΕ, προσκομίζεται για όλους τους εταίρους). Στις περιπτώσεις των Ανώνυμων Εταιριών, Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης, ΙΚΕ και Συνεταιρισμών, η προσκόμιση του αντιγράφου ταυτότητας απαιτείται μόνο για λόγους βαθμολόγησης. (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 01.15)

18. Δικαιολογητικά διαθέσιμων κεφαλαίων σε σχέση με το επενδυτικό σχέδιο. (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 01.15)

Α) Βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος για το μέσο υπόλοιπο εταιρικού / επαγγελματικού λογαριασμού τον τελευταίο μήνα που προηγείται της υποβολής της αίτησης στήριξης. Σε περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων οι βεβαιώσεις μπορούν να αφορούν τους δηλωμένους επαγγελματικούς λογαριασμούς (απαιτείται και η σχετική εκτύπωση από την εφαρμογή της ΑΑΔΕ) ή λογαριασμούς όψεως. Σε περιπτώσεις υπό σύσταση επιχειρήσεων, οι βεβαιώσεις μπορούν να αφορούν τραπεζικούς λογαριασμούς των εταίρων.

Β) Έγκριση δανείου, όπου δεν θα πρέπει να αναφέρεται ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της ενίσχυσης.

Γ) Απόδειξη κατοχής άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου, όπως μετοχές και ομόλογα.

Δ) Υπεύθυνη Δήλωση για κάλυψη της ίδιας συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά κάλυψης της ίδιας συμμετοχής δεν απαιτούνται στην περίπτωση των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3.

19. Αποδεικτικά κατοχής ή χρήσης του ακινήτου (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 02.03).

Προσκομίζονται στοιχεία δικαιωμάτων χρήσης του ακινήτου, όπως τίτλος ιδιοκτησίας, μισθωτήριο (3 ετών από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης στις περιπτώσεις δαπανών εξοπλισμού και 10 ετών στις περιπτώσεις ανέγερσης / ανακαίνισης κτιρίου), κλπ.. Στην περίπτωση υπό σύστασης επιχειρήσεων, απαιτείται η προσκόμιση προσύμφωνου αγοράς ή μίσθωσης (με αναφορά στα βασικά στοιχεία του ακινήτου, όπως χωροθέτηση, τετραγωνικά ΑΤΑΚ, κλπ.). Στην περίπτωση δυνητικών δικαιούχων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4430/2016 (Α' 205), ήτοι φορείς της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, γίνονται αποδεκτά έγγραφα αρχικής παραχώρησης έως πέντε (5) ετών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2Α του άρθρου 185 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114)

20. Βεβαίωση χρήσης γης, σε περιπτώσεις ιδρύσεων ή ανέγερσης/επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων. (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 02.03).

Β. Επιπλέον δικαιολογητικά (μη υποχρεωτικά) που αφορούν στην βαθμολόγηση των αιτήσεων στήριξης. (Τύπος δικαιολογητικού ΟΠΣΚΕ – 01.15)

1. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ).
2. Βεβαίωση ΔΥΠΑ (σε περιπτώσεις ανέργων).
3. Βεβαίωση για ΑΜΕΑ από αρμόδιο φορέα
4. Πτυχίο, βεβαίωση σπουδών, βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης
5. Βεβαίωση από τοπικό δίκτυο
6. Δικαιολογητικά προϋπηρεσίας – επαγγελματικής εμπειρίας.

Βεβαίωση προϋπηρεσίας από το e-ΕΦΚΑ ή/και Εκτύπωση λογαριασμού ασφάλισης από το e-ΕΦΚΑ ή/και Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα (για φυσικό πρόσωπο). Βεβαίωση τρέχουσας εικόνας οντότητας από το gsis.gr (για νομικό πρόσωπο και για επιχειρήσεις – φυσικά πρόσωπα).

7. Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας και καταστατικό φορέα (σε περιπτώσεις συνεργατικών σχηματισμών και έργων).
8. Βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά σχετικής εμπειρίας του υπεύθυνου του συνεργατικού σχήματος.

9. Βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά συμμετοχής σε παλαιότερα σχήματα συνεργασίας των μελών (σε περιπτώσεις συνεργατικών σχηματισμών και έργων).
10. Ετοιμότητα υλοποίησης (υπάρχουσες άδειες/εγκρίσεις, αιτήσεις για εγκρίσεις/αδειοδητήσεις).
11. Αντίγραφο συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι θα είναι σε ισχύ κατά την ολοκλήρωση της πράξης.
12. Βεβαίωση αρμόδιου φορέα σε περίπτωση που η επένδυση πραγματοποιηθεί σε διατηρητέο ή παραδοσιακό κτίριο.
13. ΦΕΚ στην περίπτωση που η επένδυση θα πραγματοποιηθεί σε παραδοσιακό οικισμό.
14. Ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης, φορολογικά παραστατικά, αποδεικτικά ιδίας παραγωγής (για την τεκμηρίωση της εξασφάλισης των πρώτων υλών).